



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кюштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ЦОЦИ-ЙУРТАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБИЙУХЬ «Цоци-Йуртара №2-Га ЙУИ»)

ПРИКАЗ

01 февраля 2024г.

№ 13-од

с. Цоци-Юрт

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Цоци-Юртовская СШ№2» за 2023 год, приказую:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение №1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение №2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Хаджимурадову Р.Ш., заместителю директора по ИКТ, разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 22.04.2024.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Х. Яхъяева

С приказом ознакомлены:

1. Хаджимурадов Р.Ш
2. Мадаева Л.М.
3. Кусаева М.Х.
4. Яхъяев Р.С.
5. Садаева К.А.

6. Тарамов А.И.

Приложение №1
к приказу МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»
от 01.02.2024г. №13-од

Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М.

Члены комиссии: Заместитель директора по УВР Кусаева М.Х.

Завхоз Яхъяев Р.С.

Заместитель директора по ВР Садаева К.А.

Учитель информатики и ИКТ Тарамов А.И.

Приложение №2
к приказу МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»
от 01.02.2024 №13-од

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1.	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2023 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 31.01.2024	Директор школы Яхьяева М.Х.
2.	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 01.02.2024	Директор школы Яхьяева М.Х.
3.	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 10.02.2024	Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М
Организация и проведение самообследования			
4.	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год	10.02.20234	Председатель комиссии, члены комиссии
5.	<p>Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета</p> <p>По направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебнометодического, 	12.02.2024– 28.02.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	<p>библиотечноинформационного обеспечения,</p> <p>материально-технической базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6.	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7.	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	02.03.2024 – 11.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета

8.	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	12.03.2024 – 18.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	12.03.2024 – 18.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10.	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	18.03.2024	Директор, председатель комиссии
11.	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	19.03.2024	Директор, председатель комиссии
12.	Подготовка отчета о самообследовании	20.03.2024 – 21.03.2024	Директор, председатель комиссии

Рассмотрение и публикация отчета

13.	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	22.03.2024	Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М.
14.	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	22.03.2024	Директор школы, председатель

			управляющего совета
15.	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	29.03.2024	Директор школы Яхьяева М.Х.
16.	Направление отчета о самообследовании учредителю	19.04.2024	Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М.
17.	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2024	Заместитель директора по ИКТ Хаджимуратов Р.И.