



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ЦОЦИ-ЙУЪРТАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Цоци-Йуьртара №2-г1а ЙУИ»)

ПРИКАЗ

01 февраля 2024г.

№ 13-од

с. Цоци-Юрт

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» за 2023 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение №1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение №2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Хаджимурадову Р.Ш., заместителю директора по ИКТ, разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 22.04.2024.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Х. Яхьяева

С приказом ознакомлены:

1. Хаджимурадов Р.Ш
2. Мадаева Л.М.
3. Кусаева М.Х.
4. Яхьяев Р.С.
5. Садаева К.А.

Приложение №1
к приказу МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»
от 01.02.2024г. №13-од

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М.

Члены комиссии: Заместитель директора по УВР Кусаева М.Х.

Заместитель директора по ВР Садаева К.А.

Учитель информатики и ИКТ Тарамов А.И.

План-график проведения самообследования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------------|---|
| Планирование и подготовка работ | | | |
| 1. | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none">• определение состава комиссии;• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;• формы и сроки исполнения процедур;• определение содержания отчета;• обсуждение особенностей за 2023 год;• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До 31.01.2024 | Директор школы Яхьяева М.Х. |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 01.02.2024 | Директор школы Яхьяева М.Х. |
| 3. | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 10.02.2024 | Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М |
| Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год | 10.02.20234 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5. | Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета По направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;• система управления организацией;• содержание и качество подготовки выпускников;• востребованность выпускников;• качество кадрового, учебнометодического, | 12.02.2024– 28.02.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | | |
| 6. | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 02.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 02.03.2024– 11.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета | | | |
| 8. | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 12.03.2024– 18.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9. | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 12.03.2024– 18.03.2024 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10. | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 18.03.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 11. | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 19.03.2024 | Директор, председатель комиссии |
| 12. | Подготовка отчета о самообследовании | 20.03.2024– 21.03.2024 | Директор, председатель комиссии |
| Рассмотрение и публикация отчета | | | |
| 13. | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 22.03.2024 | Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М. |
| 14. | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 22.03.2024 | Директор школы, председатель |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| | | | управляющего совета |
| 15. | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 29.03.2024 | Директор школы Яхьяева М.Х. |
| 16. | Направление отчета о самообследовании учредителю | 19.04.2024 | Заместитель директора по УВР Мадаева Л.М. |
| 17. | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 19.04.2024 | Заместитель директора по ИКТ Хаджимурадов Р.Ш. |