

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ПРИКАЗ**

от «27» февраля 2023 г.

с. Цоци-Юрт

№ 53-од

**О проведении исследования уровня метапредметных  
результатов, обучающихся 7-х и 10 классов**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21 июля 2022 года № 993-п «Об утверждении регионального плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности на 2022/2023 учебный год и приказа МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района» «О проведении исследования уровня метапредметных результатов обучающихся 7 и 10 классов общеобразовательных организаций Курчалоевского района» от 22 февраля 2023г. № 38-од, с целью выявления индивидуального уровня достижения метапредметных результатов обучающимися 7 и 10 классов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 9 марта 2023 года региональное исследование уровня метапредметных результатов, обучающихся 7 и 10 классов.
2. Школьным координатором, ответственным за проведение диагностической работы, назначить Шедедову З.Л.-А., заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору Шедедовой З.Л.-А. обеспечить проведение диагностической работы в соответствии с Регламентом (приложение № 1,2,3).
4. Назначить организаторов в аудитории по проведению диагностической работы:
  - Джанхаев М.Л. учитель математики
  - Кесабиева М.С., педагог-психолог:
  - Кусаева З.Х., учитель русского языка,
  - Ахмадова М.Б., учитель чеченского языка,
  - Мадаев М.Х., учитель обществознания.
5. Назначить экспертов по проверке работ:
  - Исраилова Л.А, учитель биологии,
  - Насуханова Х.Ю., учитель математики,
  - Тасуханова Э.М.. учитель русского языка и литературы,
  - Идрисова Ш.А., учитель химия,
  - Цицаева С.В., учитель чеченского языка.

6. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначить заместителя директора по ИКТ Ибрагимов М.Б.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Х.Яхьяева

С приказом ознакомлены:

М.П.

1. Шедедову З.Л-А.
2. Джанхаев М.Л.
3. Кесабиева М.С.
4. Кусаева З.Х.
5. Ахмадова М.Б.
6. Мадаев М.Х.
7. Исраилова Л.А.
8. Насуханова Х.Ю.
9. Тасуханова Э.М.
- 10.Идрисова Ш.А.
- 11.Цицаева С.В.

## **РЕГЛАМЕНТ проведения диагностических работ в рамках регионального исследования метапредметных результатов ООП ООО (7 классы)**

### **1. Общие сведения.**

1.1. Цель проведения регионального исследования уровня метапредметных результатов ООП ООО (далее - Исследование) - выявление индивидуального уровня достижения обучающимися метапредметных результатов обучения; совершенствование и развитие региональных процедур оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных вызовов; развитие механизмов управления качеством образования на уровне региона.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Исследования осуществляет государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования».

1.3. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения Исследования. Ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении Исследования, а также проверке работ несет руководитель образовательной организации.

1.4. Исследование проводится на региональном информационном портале [monit95.ru](http://monit95.ru) — 09.03.2023г.

### **2. Проведение Исследования.**

2.1. Образовательная организация издает приказ об участии в Исследовании, о назначении школьного координатора, экспертов по проверке работ, организаторов в аудитории, специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов.

2.2. Школьным координатором назначается заместитель директора по УВР.  
Школьный координатор:

- своевременно скачивает контрольно-измерительные материалы для проведения диагностической работы;
- распечатывает варианты работ на всех участников;
- выдает организаторам в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения Исследования;
- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам; - организует работу экспертов по проверке работ;
- организует работу по заполнению электронных протоколов.

2.3. Организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий ученикам данного класса.

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения диагностической работы в аудитории;
- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения Исследования;
- выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы, черновики; проводит инструктаж учащихся;
- собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

2.4. Экспертом по проверке работ назначается учитель, не преподающий ученикам данного класса.

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы учащихся;
- коллегиально изучают критерии оценивания работ; - проверяют работы учащихся;
- передают школьному координатору проверенные работы.

2.5. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается педагогический работник школы.

Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов:

- получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;
- изучает инструкцию заполнения электронного протокола;
- своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору.

2.6. Обучающиеся, не посещающие образовательное учреждение по состоянию здоровья на момент проведения Исследования, в проведении диагностических работ участия не принимают.

2.7. Материалы для проведения диагностических работ будут доступны

09.03.2023г. с 8:00 часов в личном кабинете школы на портале [monit95.ru](http://monit95.ru) Администрация образовательной организации тиражирует материалы по количеству участников.

2.8. Время, отводимое на выполнение диагностической работы, составляет 40 минут, время начала проведения — 2 урок.

2.9. Для проведения исследования необходимо подготовить черновики из расчета 2 листа на одного участника.

2.10. Обучающимся запрещается:

- иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки; -переписывать задания в черновики;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

2.11. Критерии оценивания работ будут доступны 09.03.2023г. в личном кабинете 00 на портале [monit95.ru](http://monit95.ru) в 12:00 часов.

3. Проверка диагностических работ и заполнение электронного протокола:

3 . 1. Проверку работ осуществляют эксперты, назначенные приказом директора 00. 3.2. Эксперты проверяют ответы участников с помощью критериев не более 2 рабочих дней, следующих за днем проведения диагностической работы.

3.3. Диагностические работы проверяются в образовательной организации в присутствии школьного координатора или представителя администрации школы в специально отведённом для этого помещении.

3.4. В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

3 .5. Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

3.6. Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов, совместно с школьным координатором заносят результаты учащихся на платформу [monit95.ru](http://monit95.ru). Срок для занесения результатов - 2 рабочих дня.

4. Результаты Исследования.

4.1. После завершения этапа занесения результатов школам будут доступны материалы, позволяющие оценить уровень метапредметных результатов (критерии оценивания) участников Исследования. Данные материалы будут размещены в личных кабинетах школ на портале [monit95.ru](http://monit95.ru). 09.03.2023г. в 14.00 часов.

4.2. Образовательная организация анализирует результаты Исследования, использует их для совершенствования учебного процесса и преподавания учебных предметов.

5. Обеспечение объективности проведения Исследования.

5.1. Администрация образовательной организации обеспечивает объективность оценивания результатов Исследования.

5.2. при наличии специального оборудования организует видеонаблюдение за процедурой проведения исследования (в режиме офлайн).

5.3. Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны. Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им не разрешается.

## РЕГЛАМЕНТ

проведения диагностических работ в рамках регионального исследования метапредметных результатов ООП СОО (10 классы)

### 1. Общие сведения.

1.1. Цель проведения регионального исследования уровня метапредметных результатов ООП СОО (далее - Исследование) - выявление индивидуального уровня достижения обучающимися метапредметных результатов обучения; совершенствование и развитие региональных процедур оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных вызовов; развитие механизмов управления качеством образования на уровне региона.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Исследования осуществляет государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования».

1.3. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения Исследования. Ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении Исследования, а также проверке работ несет руководитель образовательной организации.

1.4. Исследование проводится на региональном информационном портале [monit95.ru](http://monit95.ru) — 09.03.2023г.

### 2. Проведение Исследования.

2.1. Образовательная организация издает приказ об участии в Исследовании, о назначении школьного координатора, экспертов по проверке работ, организаторов в аудитории, специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов.

2.2. Школьным координатором назначается заместитель директора по УВР.  
Школьный координатор:

- своевременно скачивает контрольно-измерительные материалы для проведения диагностической работы;
- распечатывает варианты работ на всех участников;
- выдает организаторам в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения Исследования;
- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам;
- организует работу экспертов по проверке работ;
- организует работу по заполнению электронных протоколов.

2.3, Организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий ученикам данного класса.

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения диагностической работы в аудитории;
- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения Исследования;
- выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы, черновики; проводит инструктаж учащихся;
- собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

2.4. Экспертом по проверке работ назначается учитель, не преподающий ученикам данного класса.

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы учащихся;
- коллегиально изучают критерии оценивания работ; - проверяют работы учащихся;
- передают школьному координатору проверенные работы.

2.5. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается педагогический работник школы.

Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов:

- получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;
- изучает инструкцию заполнения электронного протокола;
- своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору.

2.6. Обучающиеся, не посещающие образовательное учреждение по состоянию здоровья на момент проведения Исследования, в проведении диагностических работ участия не принимают.

2.7. Материалы для проведения диагностических работ будут доступны 09.03.2023г. с 8:00 часов в личном кабинете школы на портале [monit95.ru](http://monit95.ru) Администрация образовательной организации тиражирует материалы по количеству участников.

2.8. Время, отводимое на выполнение диагностической работы, составляет 40 минут, время начала проведения — 2 урок.

2.9. Для проведения исследования необходимо подготовить черновики из расчета 2 листа на одного участника.

2.10. Обучающимся запрещается:

- иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки; -переписывать задания в черновики;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

2.11. Критерии оценивания работ будут доступны 09.03.2023г. в личном кабинете 00 на портале [monit95.ru](http://monit95.ru) в 12:00 часов.

3. Проверка диагностических работ и заполнение электронного протокола:

3.1. Проверку работ осуществляют эксперты, назначенные приказом директора 00.

3.2. Эксперты проверяют ответы участников с помощью критериев не более 2 рабочих дней, следующих за днем проведения диагностической работы.

3.3. Диагностические работы проверяются в образовательной организации в присутствии школьного координатора или представителя администрации школы в специально отведённом для этого помещении.

3.4. В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

3.5. Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

3.6. Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов, совместно с школьным координатором заносят результаты учащихся на платформу monit95.ru. Срок для занесения результатов - 2 рабочих дня.

4. Результаты Исследования.

4.1. После завершения этапа занесения результатов школам будут доступны материалы, позволяющие оценить уровень метапредметных результатов (критерии оценивания) участников Исследования. Данные материалы будут размещены в личных кабинетах школ на портале monit95.ru. 09.03.2023г. в 14.00 часов.

4.2. Образовательная организация анализирует результаты Исследования, использует их для совершенствования учебного процесса и преподавания учебных предметов.

5. Обеспечение объективности проведения Исследования.

5.1. Администрация образовательной организации обеспечивает объективность оценивания результатов Исследования.

5.2. при наличии специального оборудования организует видеонаблюдение за процедурой проведения исследования (в режиме онлайн).

5.3. Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны. Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им не разрешается.

**Организация работы школьного координатора при проведении  
диагностических работ в рамках регионального исследования  
метапредметных результатов (7 и 10 классы)**

Школьный координатор — работник общеобразовательной организации (далее — ОО), назначенный приказом директора ответственным за проведение диагностики, который обеспечивает организацию проведения диагностики в ОО в соответствии с инструкциями.

До начала проведения диагностики школьный координатор обязан изучить Регламент проведения региональной диагностики метапредметных результатов в общеобразовательной организации, инструктивные материалы и чётко их соблюдать.

1. Школьный координатор до 9 марта 2023 года в личном кабинете школы на портале Monit95.ru в разделе ОЦЕНКА метапредметных результатов формирует электронные списки участников мониторинга.

2. Не позднее чем за день до проведения диагностики школьный координатор должен обеспечить организацию мест исследования (аудиторий) для участников диагностики.

3. В день проведения диагностики в 08:00 часов школьный координатор скачивает в личных кабинетах школ на портале Monit95.ru в разделе ОЦЕНКА метапредметных результатов контрольно-измерительные материалы (КИМ) по диагностике.

4. Организует работу по проведению диагностики. Передаёт КИМ организаторам в аудиториях для проведения исследования, собирает работы у организаторов по аудиториям, контролирует соблюдение регламента проведения, обеспечивает объективность проведения мониторинга.

5. Скачивает в разделе ОЦЕНКА метапредметных результатов на портале Monit95.ru 09.03.2023г. в 12:00 часов критерии оценивания заданий.

6. Организует проверку работ с привлечением независимых экспертов.

7. Контролирует занесение результатов проверки в «Протокол занесения результатов» на портале Monit95.ru не позднее 13.03.2023г.

В случае, если участник не участвовал в мониторинге, в «Протокол занесения результатов» на портале monit95.ru ставится «Н».