



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»)
МУ «Курчалойн КӀоштандешарандакъа»
МуниципальнибюджетанӀукъардешаранхъукмат
«ЦОЦИ-ЙУЪРТАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Цоци-Йуьртара №2-гIа ЙУИ»)

ПРИКАЗ

07 февраля 2025 г.

№ 32-од

**Об организации приема детей в 1 класс
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и изменениями к ним, приказом МУ "Отдел образования Курчалоевского муниципального района №14-од от 27.01.2025 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ "Цоци-Юртовская СШ №2",
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.03.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне, с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
2. Создать Приемную комиссию в составе:
Председатель приемной комиссии - директор Яхьяева М.Х.
Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР - Кусаева М.Х.,
методист - Дураева М.Х.; психолог - Магомадова А.С.
3. Приемной комиссии:
Осуществлять приём документов в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при

наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

7. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

8. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

9. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

10. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Кусаеву М.Х.

11. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс (приложение 1).

12. Утвердить заявление о приеме в 1 класс (приложение 2).

13. Зачисление в 1 класс проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Кусаева М.Х.).

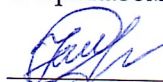
14. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Кусаевой М.Х., издать проекты приказов о зачислении детей в 1 класс согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Яхьяева М.Х.

С приказом ознакомлены:

 Кусаева М.Х.

 Дураева М.Х.

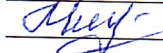
 Магомадова А.С.

График приема документов для зачисления детей в 1 класс

День недели	Время	Кабинет
Понедельник	9.00-13.00 -14.00 - 17.00	№14
Вторник	9.00-13.00 -14.00 - 17.00	№14
Среда	9.00-13.00 -14.00 - 17.00	N14
Четверг	9.00-13.00 -14.00 - 17.00	№14
Пятница	9.00-13.00 -14.00 - 17.00	№14

Заявление о приеме на обучение

Директору
МБОУ «Цоци-Юртовская СШ № 2»

от _____
(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу (фактическое проживание):

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Цоци-Юртовская СШ № 2».

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: **(да / нет) (нужное подчеркнуть).**

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Льготная категория **(подчеркнуть)**: сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Цоци-Юртовская СШ № 2» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.)

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Цоци-Юртовская СШ № 2» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.)

(расшифровка подписи)