

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦОЦИ – ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

ПРИКАЗ

« 29 » августа 2023 г.

№ 141-од

с. Цоци – Юрт

**О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся,
отмене ведения бумажных журналов**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и решения Педагогического совета №1 от 28.08.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход в системе электронных журналов успеваемости, учащихся с 01.09.2023г. и электронных дневников с 01.09.2023г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник ру».
3. Возложить на Ибрагимову М.Б., заместителя директора по ИКТ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Мадаевой Л.М., заместителю директора по УВР в старшей школе и Кусаевой М.Х., заместителю директора по УВР в начальной школе:
 - обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - осуществлять контроль за своевременностью и правильностью работы учителей – предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов;
5. Садаевой К.А., заместителю директора по ВР, организовать:
 - работу классных руководителей по информированию родителей (законных представителей) и учащихся о введении электронного журнала и работе с электронным журналом (дневник);

- контроль своевременности информирования классными руководителями родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Мадаевой Л.М., заместителю директора по УВР в старшей школе и Кусаевой М.Х., заместителю директора по УВР в начальной школе, своевременно осуществлять замену отсутствующего учителя с отметкой в электронном журнале (факт замены основного учителя отражается в момент внесения учетной записи).

7. Возложить на Мадаеву Л.М., заместителю директора по УВР в старшей школе и Кусаеву М.Х., заместителю директора по УВР в начальной школе, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы с электронным журналом.

Учителям – предметникам, классным руководителям осуществлять работы по ведению электронных журналов строго в соответствии с утвержденными данным приказом, положением.

8. Классным руководителям:

- скорректировать (при необходимости внести) основные сведения обучающихся в базе до 31 августа 2023г.;

- ознакомить родителей, обучающихся об обязанности в конце учебных периодов: четвертей, полугодия и года просматривать электронный журнал в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Х. Яхьяева
М.П.

С приказом ознакомлены:

1. Мадаева Л.М.
2. Кусаева М.Х.
3. Садаева К.А.
4. Ибрагимов М.Б.