



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ЦОЦИ-ЙУЪРТАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «Цоци-Йуьртара №2-гIа ЙУИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12 сентября 2025г

№ 195-од

с. Цоци-Юрт

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» в 2025/26 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района ЧР» от 02.09.2025 № 76-од «О проведении социально-психологического тестирования и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №698-п от 21.08.2025, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 15 сентября по 15 октября 2025 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Бахарчиеву Д.М., в срок до 15 сентября 2025 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 12 сентября 2025 года:
 - проинформировать родителей, обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Утвердить:
 - календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся.

5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	К.А.Садаева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Д.М.Бахарчиева
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Исраилов Б.В.
	классный руководитель 8-го класса	Мишиев М
	классный руководитель 9-го класса	Яхьяева А.А.
	классный руководитель 10-го класса	Р.Ш.Хаджимурадов
	классный руководитель 11-го класса	Э.М.Тасуханова
	учитель информатики	А.И.Тарамов

5.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

5.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района ЧР» в срок до 19 октября 2025 года.

6. Ответственному за делопроизводство Тарамовой А.У. в срок до 15 сентября 2025 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.