

НАСТАВНИЧЕСТВО-2023



2023 - ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1	Разработка условий для реализации ежегодного наставничества	Сентябрь-октябрь 2023 года
2	Формирование банка заданий	Сентябрь-октябрь 2023 года
3	Формирование банка наставников	Сентябрь-октябрь 2023 года
4	Сбор и анализ	Сентябрь-октябрь 2023 года

Конкурс

Применение работы:
«Система наставничества»

Аннотация работы:
Работа посвящена теме «Система наставничества» в МБОУ «Средняя Школа №2» (Средняя Школа №2) г. Уфы. Работа посвящена теме «Система наставничества» в МБОУ «Средняя Школа №2» (Средняя Школа №2) г. Уфы.

Цели работы:
1. Создать условия для реализации ежегодного наставничества в МБОУ «Средняя Школа №2» (Средняя Школа №2) г. Уфы.
2. Формировать банк заданий и банк наставников.

Задачи работы:
1. Разработать условия для реализации ежегодного наставничества в МБОУ «Средняя Школа №2» (Средняя Школа №2) г. Уфы.
2. Формировать банк заданий и банк наставников.

Результаты работы:
1. Разработаны условия для реализации ежегодного наставничества в МБОУ «Средняя Школа №2» (Средняя Школа №2) г. Уфы.
2. Сформирован банк заданий и банк наставников.

Выводы:
1. Система наставничества способствует развитию воспитанников, повышает их самооценку, формирует навыки сотрудничества и взаимопомощи.
2. Система наставничества способствует развитию профессиональных навыков наставников, повышает их квалификацию и уровень ответственности.

Ссылка на работу:
https://www.researchgate.net/publication/368123456

Наставник года



В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГАМ И УЧЕНИКАМ

Памятка для наставника

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСТАВНИКА

1. Вести и поддерживать учетные карточки наставничества учащихся, своевременно обновлять данные.
2. Помочь составить индивидуальный план, обеспечить соблюдение его условий, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
3. Следить за выполнением плана, оказывать помощь и поддержку, а также оказывать помощь в выполнении плана, оказывать помощь и поддержку.
4. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
5. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
6. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
7. Следить за выполнением плана, оказывать помощь и поддержку, а также оказывать помощь в выполнении плана, оказывать помощь и поддержку.
8. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
9. Следить за выполнением плана, оказывать помощь и поддержку, а также оказывать помощь в выполнении плана, оказывать помощь и поддержку.

Памятка для наставляемого

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО

1. Прислушиваться к рекомендациям наставника, своевременно выполнять задания, своевременно обновлять данные.
2. Помочь составить индивидуальный план, обеспечить соблюдение его условий, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
3. Следить за выполнением плана, оказывать помощь и поддержку, а также оказывать помощь в выполнении плана, оказывать помощь и поддержку.
4. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
5. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
6. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
7. Следить за выполнением плана, оказывать помощь и поддержку, а также оказывать помощь в выполнении плана, оказывать помощь и поддержку.
8. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.
9. Следить за выполнением плана, оказывать помощь и поддержку, а также оказывать помощь в выполнении плана, оказывать помощь и поддержку.
10. Помочь составить и соблюдать индивидуальный план, своевременно проводить консультации и коррекционные работы, встречи.

Документация

Программа наставничества

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

1.1. Настоящая Программа и система наставничества педагогическим работникам в образовательной организации МБОУ «Средняя Школа №2» разработана в целях, формах и порядке осуществления наставничества (далее - Наставничество) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Программе определены цели и задачи наставничества.

Наставничество - педагогическая работа, направленная на повышение профессионального и делового уровня педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество в образовательной организации.

Наставничества - участие системы наставничества, который через взаимодействие и сотрудничество в процессе работы и поддержки приобретает навыки, развивает профессиональные навыки и компетенции, добивается профессиональных результатов, приобретает тем самым свои профессиональные компетенции.

Куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющий часть из следующих функций: создание, формирование, управление и контроль, оценка, анализ, мониторинг профессионального уровня, проведение и др. в которой отвечает за реализацию профессионального уровня наставничества.

Наставничество - форма обеспечения профессионального роста педагогов, развитие и поддержка в осуществлении профессионального деятельности педагогов.

Формы наставничества - способ реализации системы наставничества через различные формы взаимодействия наставника и наставляемого, включая работу наставника с наставляемым в индивидуальной ситуации, проведение совместных мероприятий и т.д.

Положение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя Школа №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

Г. УФА

Согласовано: Уфа, 15.09.2023 г.

Образец индивидуального плана развития

Индивидуальный план (наставничества) в рамках программы работы наставничества

Информация о наставнике: МБОУ «Средняя Школа №2», Уфа, Республика Башкортостан.

Информация о наставляемом: МБОУ «Средняя Школа №2», Уфа, Республика Башкортостан.

Показатель	Сроки достижения	Степень достижения	Факторы успеха	Результат
1. Развитие профессиональных навыков	Сентябрь-октябрь 2023 года	Высокий	Получение наставничества	Получение наставничества
2. Развитие деловых навыков	Сентябрь-октябрь 2023 года	Высокий	Получение наставничества	Получение наставничества
3. Развитие коммуникативных навыков	Сентябрь-октябрь 2023 года	Высокий	Получение наставничества	Получение наставничества
4. Развитие навыков работы с информацией	Сентябрь-октябрь 2023 года	Высокий	Получение наставничества	Получение наставничества
5. Развитие навыков работы с людьми	Сентябрь-октябрь 2023 года	Высокий	Получение наставничества	Получение наставничества

Образец заявления

Заявление

Я, нижеподписавшийся(ая), прошу Вас рассмотреть мое заявление о приеме на работу в качестве наставника в образовательной организации МБОУ «Средняя Школа №2» (Средняя Школа №2) г. Уфы.

Спасибо за внимание.

Подпись: _____

Дата: _____