

Выписка из приказа

«17» февраль 2022г.

№ 52 - од

с. Цоци-Юрт

О рабочей группе по введению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения в реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Эдельханова Э.Х.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по МР Дураева М.Х.
Члены	Заместитель директора по ВР Демильханова Л.Х. Учитель начальных классов Титиева М.З. Руководитель МО учителей математики Насуханова Х.Ю. Руководитель МО учителей русского языка и литературы Тасуханова Э.М. Педагог-психолог Кесабиева М.С. Социальный педагог Берзиев А.А-Ш. Методист Демельханова П.А.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для

1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2», утвержденным приказом МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» от 20.08.2021г. № 184;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению, к настоящему приказу (Приложение№1)

4. Утвердить план работы рабочей группы по введению обновленного ФГОС (Приложение №2)

5. Секретарю Агамерзаевой М.Л. в срок до 31.01.2022г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Х. Яхьяева

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №2» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- #### **4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:**

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОС НОО И ФГОС ООО НА 2022 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Планирование работы группы и общеобразовательной организации по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на период до 1 сентября 2022 года.	Апрель	Эдельханова Э.Х., заместитель директора Дураева М.Х., заместитель директора	Протокол №1 заседания рабочей группы
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лицея по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Дураева М.Х., заместитель директора	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Выбор УМК: - 1 классы: для реализации ФГОС НОО; - 5 классы для реализации ФГОС ООО;	Апрель –май 2022 года	Тасуханова Е.Х., библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Цоци-Юртовская СШ №2» на 2022-2023 учебный год»
4.	Утверждение ООП: - НОО по ФГОС НОО - ООО по ФГОС ООО	Май 2022 года	Эдельханова Э.Х., заместитель директора	Проект приказов об утверждении: - ООП НОО по ФГОС НОО; - ООП ООО по ФГОС ООО

5.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Апрель –май 2022 года	Дураева М.Х., заместитель директора Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
6.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022 года	Эдельханова Э.Х., заместитель директора Руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: - ООП НОО по ФГОС НОО; - ООП ООО по ФГОС ООО
7.	Обучающий семинар: «О методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.»	Апрель	Заместители директора	Протокол №2
7.	Обучающий семинар для педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Апрель	Заместители директора	Протокол №3

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
7.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2022 года	Демельханова Л.Х., заместитель директора	-Протоколы родительских собраний - Информация на официальном сайте
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации
9.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
11.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО».	В течение года	Дураева М.Х., заместитель директора	Информационная папка в Office 365
12.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте
13.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Тасуханова Е.Х., библиотекарь	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АДМИНИСТРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
14.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель-май	заместители директора	План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
15.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов	Сентябрь 2022 года	Демельханова П.А., педагогпсихолог	- Справка - Индивидуальные консультации для классных руководителей
16.	Рассмотрение вопроса на Совете лицея: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда Информационно-библиотечного центра»	Сентябрь 2022 года	заместители директора библиотекарь	Подготовленное сообщение на Совете школы